

**Artikel 1 – Definities**

In deze voorwaarden worden de volgende definities gehanteerd:

1. **Busipedia:** de eenmanszaak Busipedia, gevestigd te Nieuwerkerk aan den IJssel.
2. **Deelnemer:** de natuurlijke persoon die deelneemt aan een training of een mentorprogramma.
3. **In-company:** een training die of mentorprogramma dat op verzoek van de opdrachtgever wordt verzorgd ten behoeve van door de opdrachtgever aangewezen deelnemers.
4. **Mentorprogramma:** een of meerdere sessie(s) en/of oefening(en), waarin Busipedia 1-op-1 met de deelnemer werkt.
5. **Opdracht:** het geheel van werkzaamheden dat op verzoek en voor rekening van de opdrachtgever wordt uitgevoerd.
6. **Opdrachtgever:** de natuurlijke of rechtspersoon die Busipedia een opdracht geeft.
7. **Open inschrijving:** een door Busipedia georganiseerde training of mentorprogramma waarop iedere geïnteresseerde zich kan inschrijven.
8. **Overeenkomst:** de overeenkomst van opdracht tussen Busipedia en zijn opdrachtgever.
9. **Partijen:** opdrachtgever en Busipedia tezamen.
10. **Training:** een programma waarin Busipedia groepsgewijs werkt aan het opdoen en/of vergroten van kennis en/of vaardigheden.

**Artikel 2 – Toepasselijkheid**

1. Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, opdrachten en overeenkomsten waarop Busipedia, de gebruiker van deze voorwaarden, deze van toepassing verklaart.
2. Van deze voorwaarden kan uitsluitend schriftelijk en met uitdrukkelijke instemming van Busipedia worden afgeweken. Alle overige bepalingen blijven daarmee onverminderd en ongewijzigd van kracht.
3. De toepasselijkheid van de algemene (inkoop-) voorwaarden van de opdrachtgever wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen.
4. Als Busipedia niet steeds een strikte naleving van de voorwaarden verlangt, betekent dit niet dat deze niet van toepassing zijn. Busipedia behoudt zich het recht voor om per direct een strikte naleving van de opdrachtgever en/of de deelnemer te verlangen.
5. Deze voorwaarden zijn automatisch van toepassing op alle toekomstige opdrachten van de opdrachtgever.

**Artikel 3 – Algemene bepalingen**

1. Wanneer een of meerdere bepalingen in deze voorwaarden op enig moment nietig blijken of vernietigd worden, blijven alle overige bepalingen onverminderd van kracht. Busipedia stelt in dat geval een vervangende bepaling op, die de bedoeling van de nietige of vernietigde bepaling zo dicht mogelijk benadert. Busipedia is bevoegd om de nieuwe bepaling per direct eenzijdig van toepassing te verklaren.
2. Indien onduidelijkheid over een of meer bepalingen ontstaat, dient de uitleg te allen tijde plaats te vinden naar de geest van de bepaling.
3. In het geval waarin deze voorwaarden zijn vertaald, is de Nederlandse versie te allen tijde leidend en bindend.
4. In alle gevallen waarin deze voorwaarden niet voorzien, is de beslissing van Busipedia bindend.

**Artikel 4 – Offertes en aanbiedingen**

1. De offerte van Busipedia is geldig tot de daarop vermelde vervaldatum. Indien geen vervaldatum is vermeld, is de offerte maximaal dertig dagen geldig, waarbij de offertedatum als eerste dag geldt.
2. Aanbiedingen die Busipedia op zijn website doet, zijn vrijblijvend tenzij uitdrukkelijk anders is vermeld. Busipedia is derhalve gerechtigd om deze aanbiedingen naar eigen inzicht en goedgevoelen te wijzigen of in te trekken.
3. Alle bedragen die in offertes en aanbiedingen zijn genoemd, zijn te allen tijde exclusief btw en exclusief eventuele onkosten.
4. Opdrachtgever kan slechts rechten ontlenen aan aanbiedingen, die schriftelijk zijn gedaan of door Busipedia is bevestigd.
5. Bij de aanvraag van de offerte dient de opdrachtgever alle benodigde informatie beschikbaar te stellen, waarvan hij weet of moet weten dat Busipedia deze nodig heeft om een goede offerte op te stellen. Busipedia is niet gebonden aan offertes en aanbiedingen die zijn gebaseerd op (bewust) foutieve, onvolledige, verouderde of anderszins incorrecte informatie.
6. Busipedia is niet gebonden aan offertes en aanbiedingen, die een (kennelijke) verschrijving, rekenfout of andere fout bevatten.
7. Busipedia is eveneens niet gebonden aan een gedeeltelijke of afwijkende aanvaarding van de offerte of aanbieding. Een gedeeltelijke of afwijkende aanvaarding wordt als een nieuwe aanbieding beschouwd, waarbij Busipedia zich het recht voorbehoudt om deze af te wijzen.
8. Offertes en aanbiedingen zijn niet automatisch van toepassing op toekomstige opdrachten.

**Artikel 5 – Aanvang en duur van de overeenkomst**

1. De overeenkomst komt tussen partijen tot stand op de dag waarop de offerte ondertekend retour wordt ontvangen, dan wel de opdracht schriftelijk door Busipedia is bevestigd. De offerte of opdrachtbevestiging vormt dan samen met deze algemene voorwaarden en eventuele aanvullende voorwaarden een overeenkomst van opdracht in de zin van titel 7 van boek 7 van het Burgerlijk Wetboek (art. 7:400 BW e.v.).
2. De overeenkomst wordt aangegaan voor bepaalde tijd, gelijk aan de periode die nodig is om de opdracht uit te voeren.

**Artikel 6 – Uitvoering van de opdracht**

1. Busipedia voert de opdracht naar eigen inzicht en goeddunken uit, met inachtneming van de laatste stand der wetenschap.
2. In de uitvoering van de opdracht rust op Busipedia te allen tijde uitsluitend een inspanningsverplichting.
3. Tijdens de uitvoering van de opdracht staat het Busipedia vrij om zijn eigen planning te maken en zelfstandig de gewenste hulpmiddelen te kiezen. Onder hulpmiddelen wordt onder andere verstaan managementmodellen, literatuur, hard- en software.
4. Busipedia behoudt zich het recht voor om de opdracht geheel of gedeeltelijk door derden, waaronder andere trainers of coaches en trainingsacteurs, te laten uitvoeren. Art. 7:404, 7:407 lid 2 en 7:409 lid 2 van het Burgerlijk Wetboek zijn niet van toepassing.
5. De materiaalkosten, zoals voor readers en technische hulpmiddelen, komen voor rekening van de opdrachtgever.
6. Wanneer in de overeenkomst, het plan van aanpak of andere documenten levertermijnen of deadlines zijn opgenomen, is daar nooit sprake van een fatale termijn. Busipedia is diensgevolge slechts in verzuim, nadat hij eerst deugdelijk in gebreke is gesteld en een redelijke termijn heeft gekregen om de tekortkomingen te verhelpen.

**Artikel 7 – In-company diensten**

1. In geval van in-company verleende diensten, dient opdrachtgever zorg te dragen voor de benodigde materialen, zoals een locatie, een beamer, een flip-over en voldoende werkplekken. Wanneer Busipedia deze zelf moet organiseren, komen de kosten daarvoor voor rekening van de opdrachtgever. Busipedia behoudt zich het recht voor om aanvullende eisen aan de locatie en inrichting daarvan te stellen. Daarbij behoudt Busipedia zich het recht voor om een locatie en/of de inrichting daarvan af te keuren. In zulks geval wordt de opdracht opgeschort.
2. De opdrachtgever versterkt Busipedia voorafgaand aan de training of het mentorprogramma een lijst van deelnemers. Hierop staan in ieder geval de naam, functie, e-mailadres en mobiele telefoonnummer vermeld.
3. De opdrachtgever maakt de leer- of verbeterbehoeften en -doelen van de deelnemers inzichtelijk. Busipedia stelt naar eigen inzicht het trainings- of mentorprogramma samen. Indien opdrachtgever verlangt dat een voorgeschreven programma wordt gebruikt, is Busipedia te allen tijde bevoegd hier naar eigen inzicht invulling aan te geven. De planning wordt besproken met de opdrachtgever. Eventuele 1-op-1-afspraken worden direct met de deelnemer gemaakt, waarbij het overeengekomen tijdsbestek in acht wordt genomen.
4. Busipedia informeert de opdrachtgever over de aanwezigheid en resultaten van de deelnemer. Wanneer de deelnemer tijdens de training of het mentorprogramma vertrouwelijke informatie deelt, wordt deze niet met opdrachtgever gedeeld, tenzij de deelnemer daar toestemming voor geeft.

**Artikel 8 – Deelname**

1. De deelnemer heeft toegang tot de training of het mentorprogramma, wanneer de deelname door Busipedia is bevestigd.
2. Wanneer een mentorprogramma uit meerdere vooraf bepaalde sessies binnen een onbepaalde periode bestaat, dient de deelnemer deze binnen een jaar na de start van het programma te hebben afgenomen. Wanneer wel een periode is bepaald, geldt de overeengekomen periode. Niet genoten sessies komen na deze termijn te vervallen, zonder dat opdrachtgever recht heeft op restitutie of schadeloosstelling.
3. Deelname is strikt persoonlijk en is niet aan anderen overdraagbaar.
4. Busipedia is bevoegd om aanvullende (entree-) voorwaarden aan de deelname te stellen. De opdrachtgever dient op verzoek aan te tonen dat de deelnemer aan de gestelde voorwaarden voldoet.
5. Tijdens deelname dient de deelnemer zich te gedragen naar de gebruikelijke normen en waarden. Daarnaast dient de deelnemer zich aan de huisregels te houden en de instructies van de trainer/mentor en ander personeel op te volgen.
6. Busipedia is bevoegd om de deelnemer eenmalig, meermaals of voor de totale resterende duur van het programma de toegang te weigeren, wanneer de deelnemer in strijd met deze voorwaarden handelt. De trainer/mentor is in dat geval bevoegd om Busipedia te vertegenwoordigen. De opdrachtgever heeft in dat geval geen recht op restitutie, dan wel enige andere vorm van schadeloosstelling.
7. De deelnemer dient zelf zorg te dragen voor de benodigde materialen, tenzij uitdrukkelijk anders is aangegeven. De kosten hiervoor komen voor rekening van de deelnemer, dan wel de opdrachtgever.

8. Busipedia is bevoegd om de inschrijving van de deelnemer om zich moverende redenen te weigeren, zonder tot opgave van deze redenen verplicht te zijn.

#### **Artikel 9 – Annulering**

1. De opdrachtgever kan de deelname van een deelnemer en de opdracht als geheel annuleren. Daarbij gelden de volgende annuleringskosten:
  - (a) Bij annulering tot twee maanden voorafgaand aan de start: kosteloos;
  - (b) tot zes weken tot de aanvang: 50% van het overeengekomen tarief;
  - (c) tot vier weken tot de aanvang: 75% van het overeengekomen tarief;
  - (d) tot twee weken tot de aanvang: 100% van het overeengekomen tarief.
2. Busipedia is bevoegd om de annuleringskosten direct in rekening te brengen.
3. Annulering kan uitsluitend schriftelijk door de opdrachtgever worden gedaan. De datum waarop de opzegging door Busipedia wordt ontvangen, geldt als de annuleringsdatum. Deze is bepalend voor de annuleringskosten.
4. Busipedia is bevoegd om deelname van een specifieke deelnemer te annuleren als het overeengekomen tarief niet tijdig is betaald of er gronden bestaan om hem de toegang te weigeren. De beslissing van Busipedia is hierin te allen tijde bindend.
5. Trainingen kunnen als geheel worden geannuleerd als deze uiterlijk vier weken voor aanvang nog niet voldoende deelnemers hebben.
6. Bij afname van losse of een serie afspraken dient de deelnemer deze uiterlijk een werkdag voor aanvang te annuleren. Een verplaatsing van de afspraak wordt ook als annulering aangemerkt. Wanneer de afspraak te laat wordt geannuleerd of de deelnemer zonder bericht wegblijft, is de opdrachtgever een wegblijftarief van € 50,00 (vijftig euro) per keer exclusief btw verschuldigd, eventueel vermeerderd met de gemaakte of naar redelijkheid te maken onkosten aan de zijde van Busipedia.
7. De deelnemer wordt geacht zonder bericht te zijn weggebleven, als hij vijftien minuten na de oorspronkelijke aanvang nog niet is verschenen.

#### **Artikel 10 – Opschorting en (tussentijdse) beëindiging van de overeenkomst**

1. De overeenkomst eindigt van rechtswege bij voltooiing van de opdracht.
2. Indien de opdrachtgever de opdracht tussentijds wenst op te zeggen, geldt het volgende:
  - (a) Trainingen kunnen niet tussentijds worden opgezegd;
  - (b) Mentorprogramma's kunnen tussentijds schriftelijk worden opgezegd als deze in termijnen worden betaald. Het programma wordt dan beëindigd zodra het reeds betaalde en/of gefactureerde gedeelte is afgerond. Betaalde onderdelen worden niet gerestitueerd. Volledig vooruitbetaalde mentorprogramma's kunnen niet tussentijds worden opgezegd.
3. Busipedia is bevoegd om de overeenkomst op te schorten als de opdrachtgever, dan wel de deelnemer de gemaakte afspraken (nog) niet is nagekomen. De opschorting duurt voort tot het moment dat de verzuimende partij de afspraak wel is nagekomen. De opdrachtgever en/of de deelnemer heeft geen recht op schadeloosstelling in welke vorm dan ook.
4. Busipedia is bevoegd om de overeenkomst tussentijds en zonder gerechtelijke tussenkomst te beëindigen, als:
  - (a) opdrachtgever na aanmaning de factuur van Busipedia niet voldoet;
  - (b) opdrachtgever of de deelnemer herhaaldelijk de gemaakte afspraken niet nakomt, en/of;
  - (c) de relatie met de deelnemer zo dermate verslechtert, dat voortzetting van de samenwerking naar redelijkheid niet langer kan worden verlangd.
5. Indien Busipedia als gevolg van de de opschorting of voortijdige beëindiging schade lijdt, is Opdrachtgever gehouden om Busipedia volledig schadeloos te stellen. Onder schade wordt mede verstaan de gederfde winst en kosten die Busipedia naar redelijkheid moet maken om de schade te beperken.

#### **Artikel 11 – Honorarium, meerwerk en onkosten**

1. Busipedia streeft ernaar de opdracht uit te voeren op basis van vooraf overeengekomen tarieven. Wanneer dit niet mogelijk blijkt, behoudt Busipedia zich het recht voor om de opdracht in rekening te brengen op basis van nacalculatie.
2. Wanneer de opdracht wordt uitgevoerd op basis van nacalculatie wordt deze gedeclareerd op basis van het dan geldende product- of uurtarief. Busipedia is bevoegd om het product- of uurtarief tussentijds naar eigen inzicht en goeddunken te wijzen en per direct van toepassing te verklaren.
3. In het geval dat de opdracht meer werk dan overeengekomen omvat, geldt het volgende:
  - (a) indien de uitvoering van de overeengekomen opdracht meer werk blijkt dan verwacht, komen de kosten voor het meerwerk voor rekening van Busipedia, tenzij het meerwerk voortvloeit uit foutieve informatie van de opdrachtgever.
  - (b) indien tijdens de opdracht meer werkzaamheden worden toegevoegd of gaandeweg meer werkzaamheden nodig blijken, komen deze voor rekening van de opdrachtgever.

4. De onkosten die in het kader van de opdracht worden gemaakt, komen voor rekening van de opdrachtgever. Busipedia declareert deze naar eigen inzicht voor- of achteraf. Wanneer vooraf wordt gedeclareerd, behoudt Busipedia zich het recht voor om het maken van de onkosten op te schorten tot de vergoeding is ontvangen. Eventuele prijswijzigingen en het risico op onbeschikbaarheid komen voor rekening en risico van de opdrachtgever.
5. Busipedia is bevoegd om een vergoeding voor reiskosten in rekening te brengen. Bij de berekening daarvan geldt het volgende:
  - (a) Wanneer gebruik wordt gemaakt van eigen vervoer wordt de vergoeding per kilometer berekend. De reisafstand wordt bepaald aan de hand van de kortste route volgens de ANWB. Als startpunt wordt het kantoor van Busipedia aangehouden. Daarnaast vergoedt opdrachtgever de kosten voor parkeren, tol en andere aan de reis gerelateerde kosten.
  - (b) Wanneer gebruik wordt gemaakt van het openbaar vervoer, vliegverkeer daaronder begrepen, declareert Busipedia de werkelijke kosten inclusief toeslagen. Daarbij zijn medewerkers van Busipedia bevoegd om gebruik te maken van de hoogst beschikbare klasse.
  - (c) Wanneer Busipedia meerdere medewerkers of onderaannemers beschikbaar stelt, wordt de vergoeding per medewerker in rekening gebracht. Wanneer medewerkers samen met eigen vervoer reizen, wordt de onkostenvergoeding per voertuig in rekening gebracht.
  - (d) Opdrachtgever vergoedt zowel de heen- als de terugreis.

#### **Artikel 12 – Facturatie en betaling**

1. Busipedia factureert de opdracht, vermeerderd met btw en de onkosten, uitsluitend elektronisch. De factuur wordt verzonden via e-mail of Peppol. Opdrachtgever verklaart zich daar uitdrukkelijk mee akkoord.
2. Opdrachtgever voldoet de factuur binnen veertien dagen vanaf de factuurdatum op een door Busipedia aangewezen bankrekening. Betaling in contanten, in andere valuta dan de Euro of in natura is niet toegestaan. Als betaaldatum geldt de datum waarop de betaling is bijgeschreven.
3. Busipedia is bevoegd om van opdrachtgever een aanbetaling of volledige vooruitbetaling te verlangen. Wanneer de opdracht binnen veertien dagen start en aan- of vooruitbetaling wordt verlangd, dient de factuur voor de start van de opdracht betaald te zijn.
4. Klachten en bezwaren met betrekking tot de factuur dienen voor de vervaldatum schriftelijk aan Busipedia kenbaar te worden gemaakt. Na de vervaldatum wordt opdrachtgever geacht de factuur te hebben geaccepteerd.
5. Opdrachtgever is niet bevoegd om zonder toestemming de facturen van Busipedia te verrekenen met zijn eigen vorderingen op Busipedia.
6. Indien de betaling niet tijdig is ontvangen, is Opdrachtgever direct in verzuim, zonder dat ingebrekestelling noodzakelijk is. Hij is dan een vertragingsrente van 1% per maand vanaf de vervaldatum verschuldigd.
7. Bij uitblijvende betaling is de Opdrachtgever een vergoeding verschuldigd van alle kosten die Busipedia voor de incasso dient te maken. De buitengerechtelijke incassokosten worden berekend volgens het Besluit vergoeding voor buitengerechtelijke incassokosten, dan wel de op dat moment geldende wet- en regelgeving.
8. Busipedia behoudt zich het recht voor om vorderingen ter incasso uit handen te geven aan een derde, zoals een incassobureau, gerechtsdeurwaarder of advocaat.

#### **Artikel 13 – Klachten en verjaring**

1. De Opdrachtgever en/of de deelnemer dienen eventuele klachten direct na ontstaan, doch niet later dan zeven dagen na afronding van de opdracht aan Busipedia te melden. Busipedia is verplicht om deze binnen zeven dagen na ontvangst in behandeling te nemen.
2. Klachten kunnen uitsluitend direct aan Busipedia worden gemeld. Klachten die via derden, zoals sociale media en klachtsites, worden ingediend, worden niet in behandeling genomen.
3. Indien de Opdrachtgever c.q. de deelnemer zijn klacht te laat meldt, is Busipedia bevoegd om de klacht niet meer in behandeling te nemen. De opdrachtgever heeft dan ook geen recht op schadevergoeding of andere vormen van schadeloosstelling.
4. Busipedia is bevoegd om de behandeling en afwikkeling van de klacht zelfstandig vorm te geven. De vorm en hoogte van eventuele compensatie, schadevergoeding of schadeloosstelling wordt door Busipedia bepaald en vastgesteld.
5. Klachten worden tussen partijen onderling besproken. Zowel de opdrachtgever als de deelnemer onthoudt zich van het doen van uitspraken aan derden.
6. Indien opdrachtgever het oneens is met de factuur van Busipedia, dient hij voor de vervaldatum bezwaar aan te tekenen. Het bezwaar schort de betalingsverplichting niet op.
7. Alle gebreken en bezwaren van de opdrachtgever verjaren een jaar na afronding van de opdracht. Na deze termijn kan de opdrachtgever geen aanspraak meer maken op welke vorm van schadeloosstelling dan ook.

**Artikel 14 – Garantie, aansprakelijkheid en vrijwaring**

1. In de uitvoering van de opdracht rust op Busipedia uitsluitend een inspanningsverplichting.
2. De opdracht wordt uitgevoerd zonder enige vorm van garantie ten behoeve van de opdrachtgever.
3. Busipedia is slechts aansprakelijk voor materiële schade aan (eigendommen van) de deelnemer en de opdrachtgever, wanneer deze door toedoen of nalaten van (medewerkers van) Busipedia ontstaat. Busipedia is niet aansprakelijk voor immateriële schade.
4. Wanneer de deelnemer en/of de Opdrachtgever recht op een schadevergoeding heeft, is deze gemaximaliseerd tot het bedrag dat door de verzekeraar van Busipedia wordt uitgekeerd, eventueel vermeerderd met het eigen risico. Indien de verzekeraar van Busipedia niets uitkeert, is de schadevergoeding gemaximaliseerd op het honorarium dat Opdrachtgever aan Busipedia heeft betaald en/of verschuldigd is met een maximum van € 5.000.
5. Opdrachtgever is aansprakelijk voor alle schade die Busipedia lijdt door toedoen of nalaten van hemzelf en/of de deelnemer. Opdrachtgever dient zich daar voldoende voor te verzekeren.
6. De deelnemer en/of de opdrachtgever is aansprakelijk voor de schade die andere deelnemers en derden leiden door toedoen, nalaten of grove schuld van de deelnemer.
7. Opdrachtgever vrijwaart Busipedia van alle aanspraken van derden, waaronder begrepen locatiebeheerders. Als Busipedia wordt aangesproken en Opdrachtgever hierin verzuimt, komen alle daarmee gemoeide kosten, waaronder de kosten voor rechtsbijstand en ter voorkoming en herstel van imago- en reputatieschade, voor rekening van Opdrachtgever.

**Artikel 15 – Intellectuele eigendomsrechten**

1. Alle intellectuele eigendomsrechten zijn voorbehouden aan Busipedia en zijn licentiegevers.
2. Als Busipedia werken op maat voor Opdrachtgever maakt, vervallen de intellectuele eigendomsrechten aan Busipedia. Ook indien de Opdrachtgever een actieve bijdrage aan de realisatie levert. De opdrachtgever stelt alles in het werk om de betreffende rechten, indien nodig, kosteloos aan Busipedia over te dragen.
3. Opdrachtgever verkrijgt slechts een licentie voor het zelfstandig gebruiken van beschermde werken, als Busipedia dat schriftelijk bevestigt. Busipedia is bevoegd om daarvoor een eenmalige en/of terugkerende vergoeding in rekening te brengen. De licentie is persoonlijk, aan de opdrachtgever gebonden, niet exclusief en niet overdraagbaar.
4. Indien voor de totstandkoming van een training of mentorprogramma intellectueel eigendom van derden wordt gebruikt, komen de licentiekosten daarvoor voor rekening van de Opdrachtgever. De licentie blijft in eigendom van Busipedia.

**Artikel 16 – Geheimhouding en gegevensbescherming**

1. Partijen zijn verplicht om over en weer alle informatie geheim te houden, waarvan zij weten dat deze vertrouwelijk is of het vertrouwelijke karakter hadden kunnen vermoeden.
2. De inhoud van gesprekken die Busipedia met de deelnemer voert, wordt te allen tijde geacht vertrouwelijk te zijn. Opdrachtgever wordt, voor zover noodzakelijk voor een goede uitvoering, slechts geïnformeerd over de aanwezigheid, voorgang en prestaties van de deelnemer. Al het overige wordt uitsluitend met toestemming van de deelnemer met de opdrachtgever gedeeld.
3. Wanneer een der partijen de geheimhoudingsplicht schendt, is hij hij verplicht om de schade van de wederpartij te vergoeden. Bij de vaststelling van de schadevergoeding wordt artikel 14 van deze voorwaarden toegepast. Partijen zien over en weer af van eventuele boetes of andere verhogingen.
4. Busipedia verwerkt de persoonsgegevens van deelnemers en (medewerkers van) de opdrachtgever. Daarbij dient de Algemene Verordening Gegevensbescherming en andere relevante wet- en regelgeving in acht te worden genomen. De opdrachtgever en de deelnemer worden over de verwerking en hun rechten geïnformeerd in de privacyverklaring. Deze verklaring wordt gepubliceerd en onderhouden op de website van Busipedia.
5. Busipedia is bevoegd om informatie met derden te delen, als:
  - (a) Opdrachtgever en/of deelnemer toestemming geven;
  - (b) dit op basis van wettelijke voorschriften of gerechtvaardigde belangen gebeurt;
  - (c) dit nodig is om de overeenkomst tussen partijen uit te voeren.

**Artikel 17 – Vindplaats en wijziging van de voorwaarden**

1. Deze voorwaarden worden door Busipedia verstrekt bij het aangaan van de overeenkomst. Daarnaast wordt een recent exemplaar gepubliceerd op de website van Busipedia.
2. Busipedia behoudt zich het recht voor deze voorwaarden te allen tijde naar eigen inzicht en goedgevoelen te wijzigen, in te korten of uit te breiden. De gewijzigde voorwaarden kunnen door Busipedia eenzijdig en met directe ingang van toepassing worden verklaard. Op lopende opdrachten blijven de voorwaarden zoals die golden ten tijde van acceptatie van toepassing, met uitzondering van opdrachten met een looptijd langer dan drie maanden. In dat geval is steeds de laatste versie van toepassing.

**Artikel 18 – Toepasselijk recht en bevoegd rechter**

1. Op deze voorwaarden is uitsluitend Nederlands recht van toepassing. Ook indien de overeenkomst geheel of gedeeltelijk in het buitenland wordt uitgevoerd. De toepasselijkheid van het Weens Koopverdrag wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen.
2. Eenieder der partijen is bevoegd om geschillen voor te leggen aan een bevoegde rechter van de rechtbank Den Haag, zittingsplaats Gouda.
3. Busipedia is niet verplicht om medewerking te verlenen aan andere vormen van geschillenbeslechting, waaronder mediation en arbitrage.

Nieuwerkerk aan den IJssel, 3 februari 2025

**Busipedia**

Polderdreef 40

2911 PD Nieuwerkerk aan den IJssel

[info@busipedia.nl](mailto:info@busipedia.nl)

0180 – 318 365

Copyright © 2025 Busipedia, alle rechten voorbehouden.